

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«Федеральная государственная информационная система учета
результатов проведения специальной оценки условий труда»
ФГИС СОУТ
РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Описание работы в информационной системе ФГИС СОУТ для пользователей,
являющихся индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами,
осуществляющими деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда

Листов 23

2023

Оглавление

1. Работа с уведомлениями организации-работодателя о намерении осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда	2
Важно! Если пользователь не видит раздел «Обучение», значит, для этого пользователя недостаточно прав. Настроить права каждого пользователя можно в разделе «Администрирование» (рис.3).	3
Важно! Незаполненные в автоматическом режиме поля, отмеченные «*» обязательны для заполнения вручную пользователем ЛКОТ.....	7
2. Открытый реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда.....	11
3. Внесение сведений об обученных лицах в «Реестр обученных работодателем по охране труда лиц».....	12
3.1 Внесение сведений об обученных лицах (общие положения).....	12
Важно! ИНН, СНИЛС, ФИО, профессия (должность) могут быть единственным заполняемым признаком для поиска, но введены должны быть безпотери символов, сокращений и прочих изменений.....	13
3.2. Добавление «ожидающей записи» для реестра обученных по охране труда лиц вручную	14
3.3 Добавление «ожидающей записи» в реестр обученных по охране труда лиц путем импорта целевого xml-файла.....	18
Важно: На портале ФГИС СОУТ в разделе «Справочная информация» =>	18
4. Проверка записей в реестре лиц, обученных по охране труда	21
5. Аннулирование ошибочных записей в реестре лиц, обученных по охране труда.....	23

1. Работа с уведомлениями организации-работодателя о намерении осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда

В разделе представлены возможности работы с Реестром работодателей, содержащим перечень индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, которые проинформировали Минтруд России о намерении осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда (далее – Реестр работодателей). Порядок формирования и ведения Реестра работодателей устанавливается Постановлением № 2464. Внесение записи в Реестр работодателей осуществляется путем входа работодателя в личный кабинет через ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации), вводе сведений и отправке через личный кабинет работодателя по охране труда (далее ЛКОТ) уведомления о намерении о внесении записи в Реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда в Минтруд России (далее Уведомление).

После того, как пользователь осуществил вход в личный кабинет работодателя по охране труда (рис.1) на сайте <https://lkot.mintrud.gov.ru>

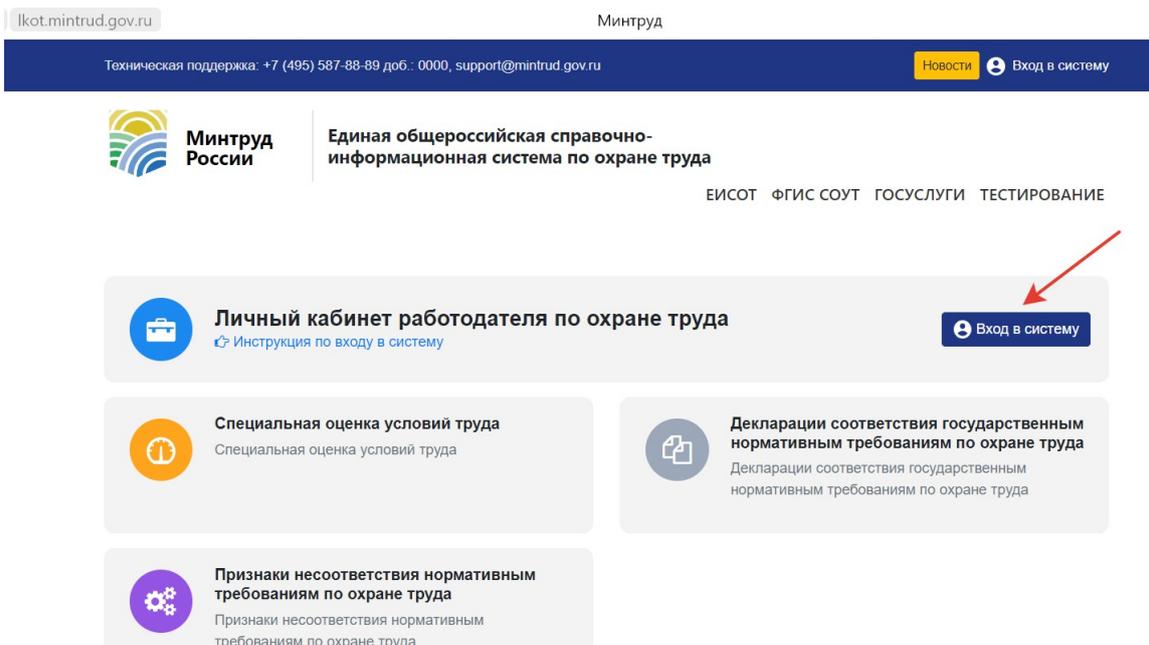
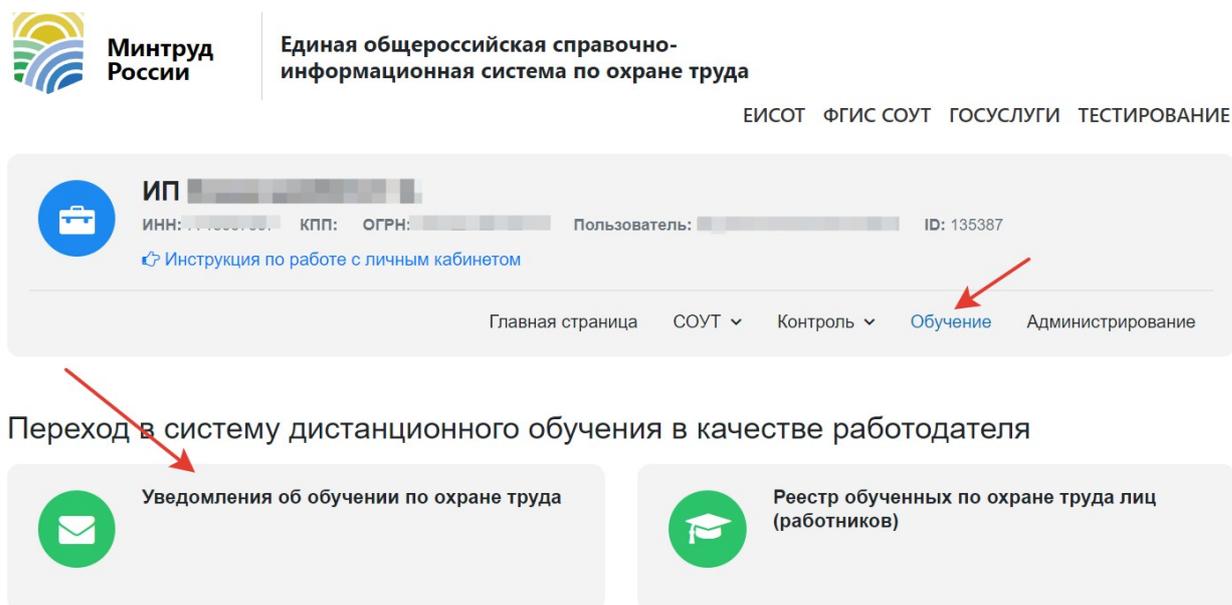


Рисунок 1. Вход в личный кабинет работодателя по охране труда

Следует перейти в раздел «Обучение» далее перейти => «Уведомления об обучении по охране труда» (рис.2).



Переход в систему дистанционного обучения в качестве работодателя

Рисунок 2. Переход в раздел «Обучение» => «Уведомления об обучении по охране труда» в личном кабинете работодателя по охране труда

Важно! Если пользователь не видит раздел «Обучение», значит, для этого пользователя недостаточно прав. Настроить права каждого пользователя можно в разделе «Администрирование» (рис.3).

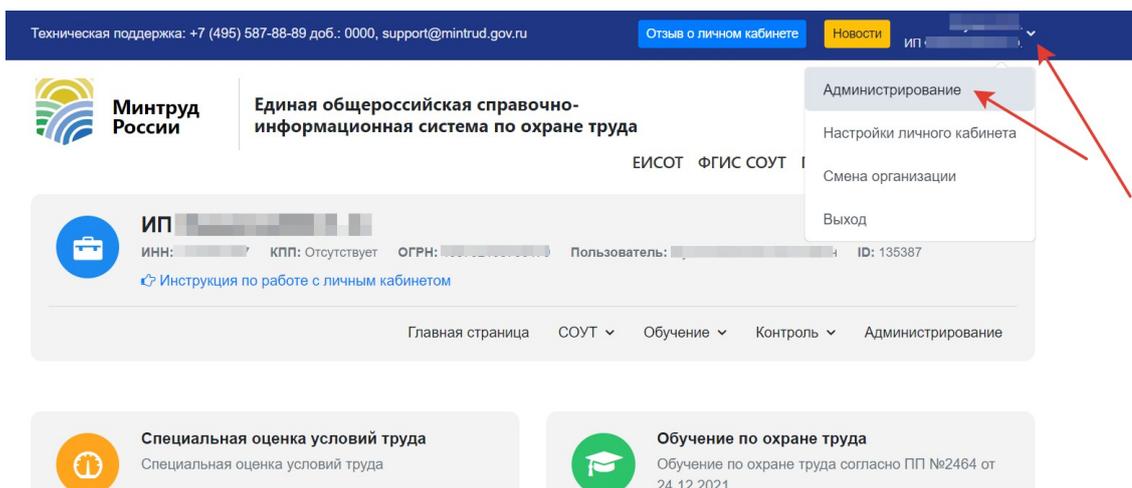


Рисунок 3. Переход в раздел «Администрирование» для настройки прав действий пользователей ЛКОТ

В настройках прав пользователя следует установить галочки в полях подразделов «Уведомления о намерении обучения охране труда» и «Реестр обученных лиц» (рис. 4).

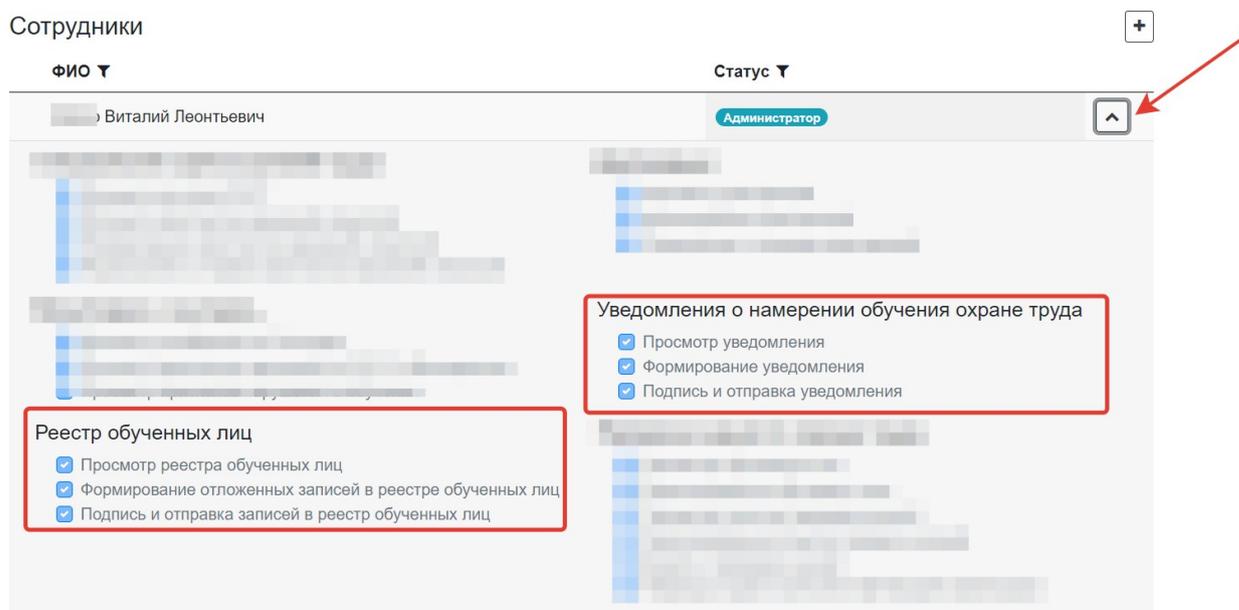


Рисунок 4. Установление прав доступа для пользователя, который будет подавать Уведомление и вносить записи в реестр обученных лиц.

Если необходимо добавить в ЛКОТ нового пользователя, то его заранее нужно «пригласить» в организацию на ЕПГУ («госуслугах»), а в ЛКОТ в разделе «Администрирование» нажать кнопку «+» и настроить права для необходимых действий нового пользователя (рис.5 и 6).

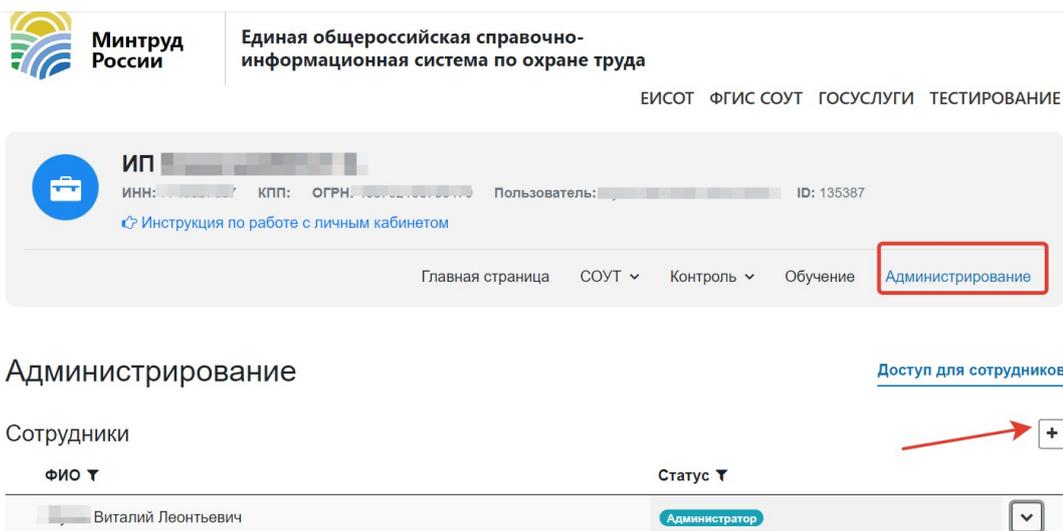


Рисунок 5. Добавление нового сотрудника в разделе «Администрирование» ЛКОТ

Рисунок 6. Установление прав доступа для пользователя, который будет подавать Уведомление и вносить записи в реестр обученных лиц.

Если права настроены, то при осуществлении перехода в раздел «Обучение» => «Уведомления об обучении по охране труда» (рис.2). система отобразит страницу «Уведомления об обучении по охране труда» (рис.7).

The screenshot shows the main page of the 'Уведомления об обучении по охране труда' section. At the top left is the logo of 'Минтруд России' and the text 'Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда'. Below this is a navigation bar with 'Инструкция по работе в системе' highlighted in a red box. To the right are links for 'ЕИСОТ', 'ФГИС СОУТ', 'ГОСУСЛУГИ', and 'ТЕСТИРОВАНИЕ'. A secondary navigation bar contains 'Уведомления', 'Работники', 'Попытки', and 'Реестры'. Below this is a breadcrumb trail: 'Главная страница / Обучение / Уведомления об обучении по охране труда', with the last part highlighted in a red box. The main area contains a search form with fields for 'ID', 'Наименование организации', 'ИНН', 'ОГРН', 'Тип уведомления', and 'Статус уведомления'. There are also date selection fields for 'Дата создания' and 'Дата добавления в реестр'. A green 'Поиск' button is located at the bottom right of the form.

Рисунок 7. Главная страница раздела «Уведомления об обучении по охране труда» ЛКОТ

Для создания Уведомления необходимо нажать кнопку «Добавить» (рис.8).

The screenshot shows the 'Создание нового Уведомления' page. It features the same header and navigation as Figure 7. The breadcrumb trail is 'Главная страница / Обучение / Уведомления об обучении по охране труда'. The search form is present, but the 'Добавить' button is highlighted with a red arrow. Below the search form, it says 'Найдено: 5'.

Рисунок 8. Создание нового Уведомления пользователем ЛКОТ

Система отобразит страницу «Создание уведомления» с заполненными из ЕСИА полями:

- Полное наименование организации;
- Сокращенное наименование (при наличии);
- Место нахождения организации;
- ИНН заявителя;
- ОГРН заявителя (рис.9).

The screenshot shows the 'Создание уведомления' page. The breadcrumb trail is 'Главная страница / Обучение / Уведомления об обучении по охране труда / Создание уведомления'. The form has the following fields filled: 'Тип уведомления' is set to 'Не выбрано'; 'Полное наименование организации*' is filled with 'ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ'; 'Сокращенное наименование (при наличии)' is filled with 'ООО'. The user's name 'О. М.' is visible in the top right corner.

Рисунок 9. Страница создания уведомления, требующая заполнения всех пустых полей,

отмеченных «*»

Важно! Незаполненные в автоматическом режиме поля, отмеченные «*» обязательны для заполнения вручную пользователем ЛКОТ.

Пользователю ЛКОТ следует выбрать тип уведомления «**Регистрация в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда**» (рис.10).

Минтруд России | Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда

ЕИСОТ ФГИС СОУТ ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

Уведомления Работники - Попытки Реестры -

Главная страница / Обучение / Уведомления об обучении по охране труда / Создание уведомления

Тип уведомления: Не выбрано

Полное наименование организации*: Не выбрано
Регистрация в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда

Сокращенное наименование (при наличии): 000

Рисунок 10. Заполнение сведений об организации пользователем ЛКОТ

Ввести данные организации и нажать на кнопку «Сохранить» (рис.11).

Сведения о наличии учебно-методических материалов и материалов для проведения проверки знания для каждой программы обучения по охране труда*

Сведения о наличии в штате организации не менее 2-х работников или иных лиц, привлекаемых для проведения обучения*

Сведения о наличии комиссии по проверке знания требований охраны труда*

Рисунок 11. Сохранение сведений об организации пользователем ЛКОТ

Система отобразит окно просмотра подготовленного Уведомления со статусом «Новое» (рис.12). Можно воспользоваться кнопкой «Действия» => «Редактировать» (рис.12).

Главная страница / Обучение / Уведомления об обучении по охране труда

ID	Наименование организации	ИНН	ОГРН	Тип уведомления	Статус уведомления	Дата уведомления	Действия
1019	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ			Регистрация	Новое	07.12.2022	Отправить Редактировать Создать на основе
1018	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ			Прекращение деятельности или реорганизация	Внесено в реестр	04.12.20	
1017	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ			Регистрация	Внесено в реестр	29.11.20	

Рисунок 12. Появление в перечне «нового» уведомления. Просмотр действий, доступных с уведомлением.

В этом режиме данные можно редактировать, если выявлена ошибка заполнения (рис. 13).

Минтруд России | Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда

ЕИСОТ ФГИС СОУТ ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

Уведомления Работники Попытки Реестры

Главная страница / Обучение / Уведомления об обучении по охране труда / Редактирование уведомления

Редактировать уведомление

Тип уведомления: Регистрация в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц

Полное наименование организации*: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

Сокращенное наименование (при наличии): ООО

Рисунок 13. Просмотр с возможностью редактирования карточки «нового» Уведомления о необходимости внесения записи в реестр пользователем ЛКОТ.

Для отправления в Минтруд России «нового» уведомления, необходимо нажать на кнопку «Действия» => «Отправить» (рис.14).

Главная страница / Обучение / Уведомления об обучении по охране труда

ID	Наименование организации	ИНН	ОГРН	Тип уведомления	Статус уведомления	Дата уведомления	Действия
1019	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ			Регистрация	Новое	07.12.2022	Отправить, Редактировать, Создать на основе
1018	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ			Прекращение деятельности или реорганизация	Внесено в реестр	04.12.20	Отправить, Редактировать, Создать на основе
1017	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ			Регистрация	Внесено в реестр	29.11.20	Отправить, Редактировать, Создать на основе

Рисунок 14. Отправление уведомления Работодателем в Минтруд России.

Откроется карточка Уведомления, если информация в карточке проверена, то Уведомление необходимо «Отправить» (рис.15).

Сведения о наличии комиссии по проверке знания требований охраны труда: да

Комментарий

Файл с описанием изменений

Выберите файл | Файл не выбран

Аннулировать | **Отправить**


Министерство труда и социальной защиты
 Российской Федерации

Основные разделы | Контактная информация
 О Министерстве | Контакты

Рисунок 15. Отправление Уведомления Работодателем в Минтруд России

Далее необходимо подтвердить действие на сайте (рис.16).

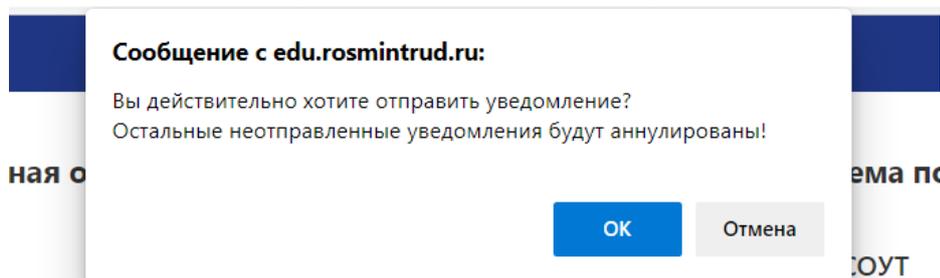


Рисунок 16. Подтверждение отправления Уведомления Работодателем

Далее требуется воспользоваться сертификатом электронной подписи для подтверждения действия (рис.17).

Подписание уведомления

При отправке уведомления его необходимо подписать вашей электронной подписью. Выберите сертификат:

Подписать и отправить | Отмена

Рисунок 17. Подтверждение действия электронным сертификатом пользователя ЛКОТ.

Если у организации – работодателя появились обстоятельства, препятствующие осуществлению обучения работников, то заявку на Уведомление для Минтруда России необходимо аннулировать, нажать на соответствующую кнопку в карточке Уведомления, как показано на рис.18.

Сведения о наличии в штате организации не менее 2-х работников или иных лиц, привлекаемых для проведения обучения:	да
Сведения о наличии комиссии по проверке знания требований охраны труда:	да

Комментарий

Файл с описанием изменений

Файл не выбран

Аннулировать

Отправить



**Министерство труда
и социальной защиты**
 Российской Федерации

Основные разделы
 О Министерстве

Контактная информация
 Контакты

Рисунок 18. Аннулирование Уведомления Работодателем

Для контроля отправленного работодателем Уведомления можно вернуться в раздел «Уведомления» на главной странице личного кабинета и проверить наличие записи о новом созданном уведомлении. Система отобразит страницу «Уведомления о намерении осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда» с обновлённым списком. Для целевого уведомления будет отображаться статус «Отправлено» (рис.19).



**Минтруд
России**

Проверка знаний требований охраны труда субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями

ЕИСОТ ФГИС СОУТ ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

Уведомления
Работники
Попытки
Реестры

[Главная страница](#) / [Уведомления](#) / Уведомления о намерении осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда

ID	Наименование организации	ИНН	ОГРН	Тип уведомления	Статус уведомления	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Не выбрано	Не выбрано	<input type="button" value="Поиск"/>
Найдено: 5						<input type="button" value="Добавить"/>
1006			301231231200014	Изменение сведений	Отправлено	Дата уведомления: 27.10.2022 <input type="button" value="Действия"/>

Рисунок 19. Статус уведомления «Отправлено» на странице отображения состояния Уведомлений, созданных для передачи в Минтруд России пользователем ЛКОТ

Рассмотрением Уведомления занимается служащий Минтруда России. Если по уведомлению принято положительное решение, появится статус **«Принято, ожидает внесения в Реестр»** или **«Внесено в реестр»**, и запись об организации-работодателе попадет в Реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда. В случае отрицательного решения по рассмотрению Уведомления, статус такой записи будет **«Отклонено»**.

2. Открытый реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда

Индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, соответствующие требованиям и проинформировавшие Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации о намерении осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, подлежат регистрации в реестре, размещенном в открытой части системы ФГИС СОУТ по адресу: <http://akot.rosmintrud.ru/employer/publicEmployerReestr>

Открыть реестр можно с главной страницы системы ФГИС СОУТ (рис.20).

akot.rosmintrud.ru https://akot.rosmintrud.ru

Техническая поддержка: +7 (495) 587-88-89 доб.: 0000, support@mintrud.gov.ru Новости | Вход в систему

Минтруд России Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда

ЕИСОТ **ФГИС СОУТ** ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

Запущен пилотный проект по внедрению системы управления профессиональными рисками

[подробнее](#)

ФГИС СОУТ	РЕЕСТРЫ	ТЕСТИРОВАНИЕ	ГОСУСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ
<p>Федеральная государственная информационная система учета результатов проведения СОУТ</p> <p>Справочная информация</p> <p>Заявка на создание пользователя</p> <p>Проверить наличие сведений о результатах СОУТ</p> <p>Проверить наличие сведений об обучении по охране труда</p> <p>Личный кабинет по охране труда</p>	<p>Реестр экспертов организаций, проводящих СОУТ</p> <p>Реестр организаций, проводящих СОУТ</p> <p>Реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда</p> <p>Реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда</p>	<p>Система тестирования лиц, претендующих на получение сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда</p> <p>Вопросы для тестирования</p>	<p>Электронные государственные услуги на портале госуслуг</p> <p>Оказание государственных услуг в электронном виде посредством Федеральной государственной информационной системы учёта результатов проведения СОУТ</p>

Рисунок 20. Размещение реестра индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда

Для поиска записей в реестре можно использовать один или несколько признаков ИП и организаций:

- ИНН;
- наименование;
- ОГРН;
- статус в реестре (рис.21).



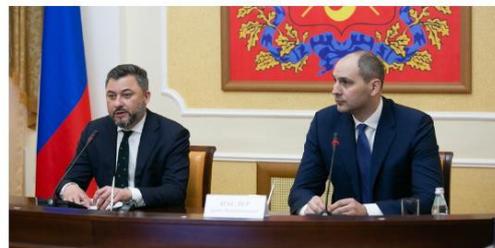
Минтруд
России

Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда

ЕИСОТ ФГИС СОУТ ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

Запущен пилотный проект по внедрению системы управления профессиональными рисками

подробнее



Главная страница / Реестр ИП и юрлиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда

Наименование	ИНН	ОГРН	Статус организации	Поиск
<input type="text" value="Организация"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<ul style="list-style-type: none"> Не выбрано Не выбрано Действует Работа возобновлена Работа завершена Работа приостановлена 	<input type="button" value="Поиск"/>

Реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда (найдено: 0)

Рисунок 21. Поиск по реквизитам в открытом реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда.

3. Внесение сведений об обученных лицах в «Реестр обученных работодателем по охране труда лиц».

3.1 Внесение сведений об обученных лицах (общие положения).

Для внесения информации в «Реестр обученных по охране труда лиц (работников)» (далее Реестр обученных) в главном меню личного кабинета работодателя по охране труда следует кликнуть на пункт меню «Обучение» => «Реестр обученных по охране труда лиц (работников)», чтобы попасть в раздел, посвященный обучению (рис.22).



Минтруд
России

Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда

ЕИСОТ ФГИС СОУТ ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ


ИП [Имя]
 ИНН: [ИИН] КПП: [КПП] ОГРН: [ОГРН] Пользователь: [Имя] ID: 135387
[Инструкция по работе с личным кабинетом](#)

[Главная страница](#)
[СОУТ](#)
[Контроль](#)
[Обучение](#)
[Администрирование](#)

Переход в систему дистанционного обучения в качестве работодателя


[Уведомления об обучении по охране труда](#)


[Реестр обученных по охране труда лиц \(работников\)](#)

Рисунок 22. Переход пользователем из ЛКОТ в подсистему «Обучение» => «Реестр обученных по охране труда лиц (работников)»

Пользователь ЛКОТ увидит страницу подсистемы «Реестр обученных по охране труда лиц (работников)» (рис.23).

Работодателю доступны следующие возможности работы с реестром обученных по охране лиц:

1. Возможность поиска обученных лиц по признакам: ФИО, ИНН обучающей организации, СНИЛС, профессия (должность) (рис.23). Поиск в реестре обученных лиц из ЛКОТ работодателя **предполагает возможность найти только сотрудников своей организации**, т.е. работников, для которых ИНН работодателя совпадает с ИНН организации, просматривающей записи о работниках.

Важно! ИНН, СНИЛС, ФИО, профессия (должность) могут быть единственным заполняемым признаком для поиска, но введены должны быть без потери символов, сокращений и прочих изменений.

Рисунок 23. Главная страница подсистемы «Реестр обученных по охране труда лиц (работников)» с возможностью поиска записей об обучении работников

Если пользователь перешел в другой раздел данной подсистемы, то в реестр обученных лиц можно вернуться, кликнув по соответствующему разделу на панели функций «Реестры» (рис.24).

Рисунок 24. Переход в раздел работы с «реестром обученных по охране труда лиц» В системе «Обучение»

2. Возможность работы с записями, ожидающими добавления в реестр, для тех сотрудников организации-работодателя, которые проходят обучение по охране труда (рис.25)

Рисунок 25. Переход к записям, ожидающим добавления в реестр обученных по охране труда лиц пользователем ЛКОТ

«Ожидающие» записи можно создавать вручную или с помощью импорта файла. Рассмотрим эти способы.

3.2. Добавление «ожидающей записи» для реестра обученных по охране труда лиц вручную

На странице «Реестр обученных по охране труда лиц» нажать «К ожидающим записям» =>> «Добавить» =>> выбрать пункт «Создать» (рис.26).

Рисунок 26. Создание новой записи, ожидающей добавления в реестр.

Система отобразит страницу «Добавление отложенной записи». Необходимо

заполнить все те поля, которые не были заполнены автоматически (ФИО, СНИЛС, профессия), выбрать программу обучения и результат проверки знаний, внести номер протокола, присвоенный обучению у работодателя, и нажать «Сохранить» (рис.27)

Уведомления Работники - Попытки Реестры -

[Главная страница](#) / [Работники](#) / [Записи, ожидающие добавления в реестр обученных лиц](#) / [Добавление записи](#)

Добавление отложенной записи

Фамилия	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>
Отчество (при наличии)	<input type="text"/>
СНИЛС	<input type="text"/>
Профессия (должность)	<input type="text"/>
Место работы	ИП <input type="text"/>
ИНН организации работодателя	771805 <input type="text"/>
Организация, проводившая обучение	ИП <input type="text"/>
ИНН организации, проводившей обучение	771805 <input type="text"/>
Программа обучения	Оказание первой помощи пострадавшим <input type="text"/>
Результат проверки знаний	Неудовлетворительно <input type="text"/>
Дата проверки знаний	12.04.2023 <input type="text"/>
Номер протокола проверки знания	<input type="text"/>

Рисунок 27. Заполнение карточки новой создаваемой «отложенной записи» в реестр.

Система отобразит страницу «Записи, ожидающие добавления в реестр» с обновлённым набором. Формирование набора записей и их отправление в реестр обученных не обязательно должны проводиться в один момент. Можно создать набор записей и подписать его позднее. Для этого на добавленной записи кликнуть на кнопку «Действия» и выбрать «Создать набор записей» (рис. 28), тогда записи могут храниться в системе, не «уходя» в реестр до нужного пользователю момента времени (рис. 29).

Либо нажать «Действия» и выбрать «Создать набор записей и отправить в реестр», тогда записи отправятся в реестр обученных лиц, при этом записи, добавленные в набор, удалятся из ожидающих (рис.28).

Уведомления Работники - Попытки Реестры -

Главная страница / Реестры / Записи, ожидающие добавления в реестр

Записи, ожидающие добавления в реестр

Фамилия Имя Отчество СНИЛС Профессия (должность)

Наименование организации работодателя ИНН работодателя

Найдено: 1

	ФИО, СНИЛС	Место работы ИНН организации должность	Организация, проводившая обучение, ИНН	Сведения	Действия -
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> 480-953-512 08	ИП <input type="text"/> О. <input type="text"/> 771- <input type="text"/> специалист	ИП <input type="text"/> 771- <input type="text"/>	Проверка знаний пройдена в системе: Нет Дата проверки знания требований охраны труда: 12.04.2023 Номер протокола: 153-35 Программа обучения пострадавшим Результат: Успешно	<input type="button" value="Действия -"/>

-
-
-
-

Рисунок 28. Возможности работы с записями, ожидающими добавления в реестр.

Уведомления Работники - Попытки Реестры -

Главная страница / Реестры / Записи, ожидающие добавления в реестр

Записи, ожидающие добавления в реестр

Фамилия Имя Отчество СНИЛС Профессия (должность)

Наименование организации работодателя ИНН работодателя

Найдено: 0

Имеются наборы записей (1), не отправленные в реестр обученных лиц! [Смотреть](#)

Элементы не найдены

Рисунок 29. Наличие набора неотправленных записей, ожидающих добавления в реестр обученных лиц.

Если нажать на кнопку «Смотреть» или перейти в раздел «Наборы записей для реестра обученных» через меню «Реестры», то можно увидеть записи, которые были отправлены в реестр и, - те, которые были «отложены» (рис. 30).

Для того, чтобы отправить в реестр отложенную запись, следует нажать на кнопку «Действия» => «Внести в реестр» (рис.30).

Уведомления Работники - Попытки Реестры -

Главная страница / Реестры / Наборы записей для реестра обученных лиц

Наборы записей для реестра обученных лиц

Отправлен в реестр
Не выбрано

Найдено: 3

К ожидающим записям К реестру

Id	Дата создания	Наименование организации	ИНН организации	Отправлен в реестр	Действия
49	20.02.2023 19:54	ИП [маскировано]	7718 [маскировано]	✓	Действия -
51	21.02.2023 17:32	ИП [маскировано]	7718 [маскировано]	✓	Действия -
63	12.04.2023 17:56	ИП [маскировано]	7718 [маскировано]		Действия -

Внести в реестр
Вернуть в ожидающие
Удалить
Скачать файл

Рисунок 30. Внесение в реестр обученных лиц отложенной записи

Система запросит подтверждение операции электронной подписью пользователя ЛКОТ. Необходимо дать разрешение программе на обращение к ключу (сертификату) (рис.31).

Наборы записей, ожидающие добавления в реестр

Подписание набора записей, добавляемых в реестр

При добавлении набора его необходимо подписать вашей электронной подписью.
Выберите сертификат:

▼

Найдено: 10

Подписать и отправить Отмена

Рисунок 31. Подтверждение операции электронной цифровой подписью пользователя «Работодатель»

Когда появится галочка, свидетельствующая о том, что набор «отправлен в реестр» (рис. 32), выбранная запись пропадёт из набора на странице появится на странице «Реестр обученных по охране труда лиц».

Уведомления Работники - Попытки Реестры -

Главная страница / Реестры / Наборы записей для реестра обученных лиц

Наборы записей для реестра обученных лиц

Отправлен в реестр
Не выбрано

Найдено: 2

К ожидающим записям К реестру

Id	Дата создания	Наименование организации	ИНН организации	Отправлен в реестр	Действия
49	20.02.2023 19:54	ИП [маскировано]	7718 [маскировано]	✓	Действия -
51	21.02.2023 17:32	ИП [маскировано]	7718 [маскировано]	✓	Действия -

Рисунок 32. Запись отправлена в реестр обученных лиц

3.3 Добавление «ожидающей записи» в реестр обученных по охране труда лиц путем импорта целевого xml-файла

Система отобразит страницу «Записи, ожидающие добавления в реестр». Следует нажать кнопку «Добавить», выбрать пункт «Импортировать» (рис.33), выбрать целевой xml-файл на персональном компьютере Пользователя, нажать «Открыть».

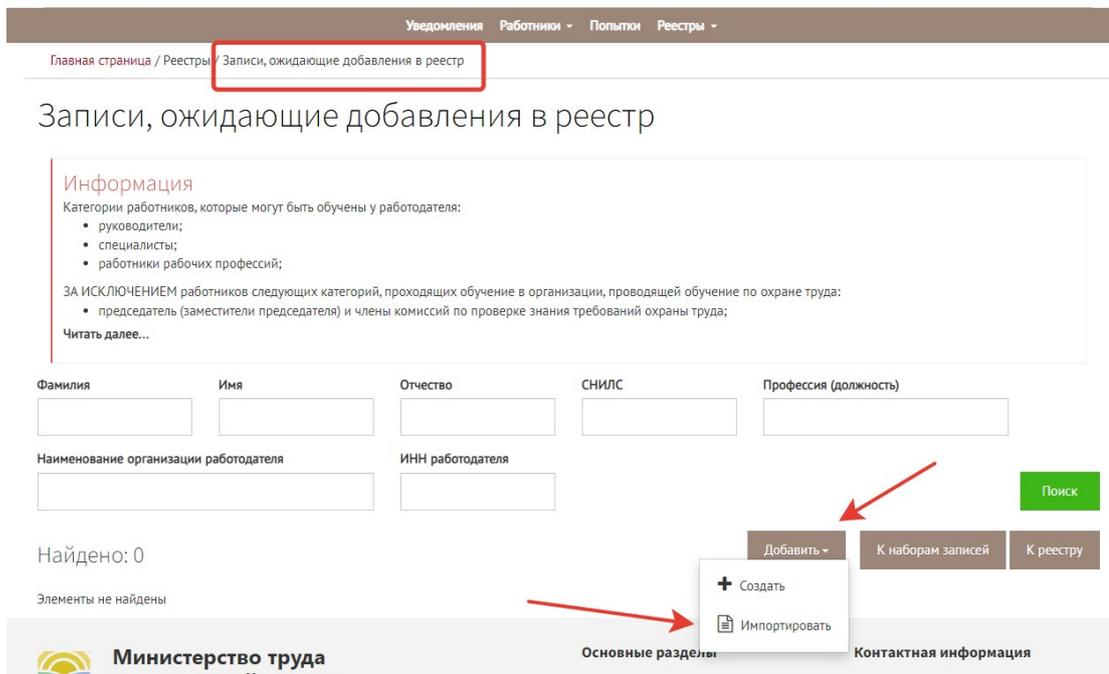


Рисунок 33. Возможности импорта Пользователем ЛКОТ записи, ожидающей добавления в реестр.

Важно: На портале ФГИС СОУТ в разделе «Справочная информация» => «Обучение по ОТ» размещена ссылка на вид файла. Импорт в реестр обученных по охране труда лиц осуществляется в виде xml файла открытого формата. XSD схема версии 1.0.3. Не следует пытаться импортировать в Систему данные из файлов формата Excel и прочих, созданных «вручную». При попытке импортирования файлов неподходящего формата система выявит ошибку и уведомит пользователя о ней.

Для массового отправления записей в реестр обученных лиц следует перейти «Реестры» => «Записи, ожидающие добавления в реестр» (рис. 34).

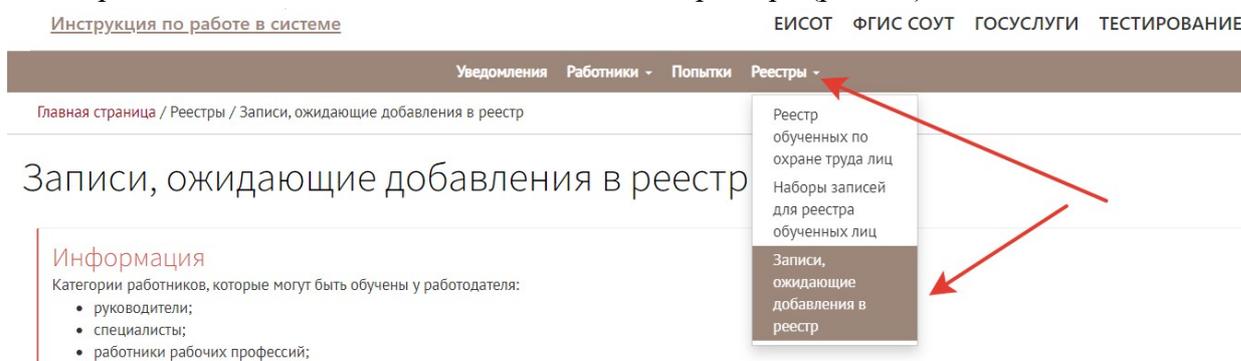


Рисунок 34. Переход к наборам записей для реестра обученных лиц

Система отобразит страницу «Записи, ожидающие добавления в реестр» с

обновлённым набором. Если выбрать (поставить галочку) все записи (шаг 1 на рис. 35), то можно отправить записи массово, нажав кнопку «действия» (шаг 2 на рис.35) =>> «Создать набор записей и отправить в реестр» (шаг 3 на рис. 35).

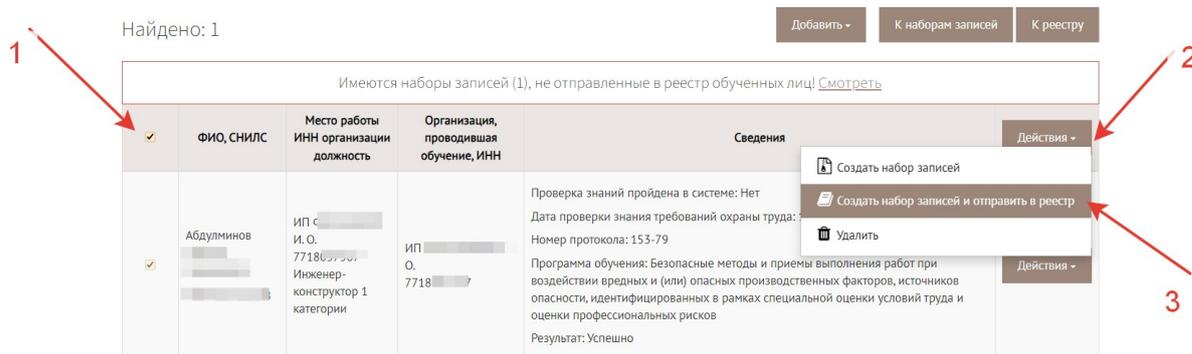


Рисунок 35. Массовое добавление записей в реестр.

Система отобразит форму электронной подписи создаваемого набора записей. Следует выбрать сертификат и кликнуть на кнопку «Подписать и отправить» (рис.36)

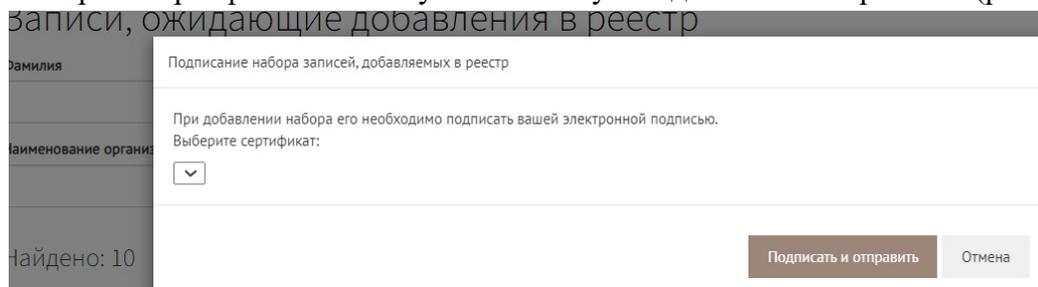


Рисунок 36. Подтверждение операции электронной подписью пользователя ЛКОТ

Выбранные записи исчезнут из набора на странице личного кабинета, одновременно эти записи появятся на странице «Реестр обученных по охране труда лиц». Чтобы посмотреть записи Пользователь может обратиться к реестру (рис. 37).

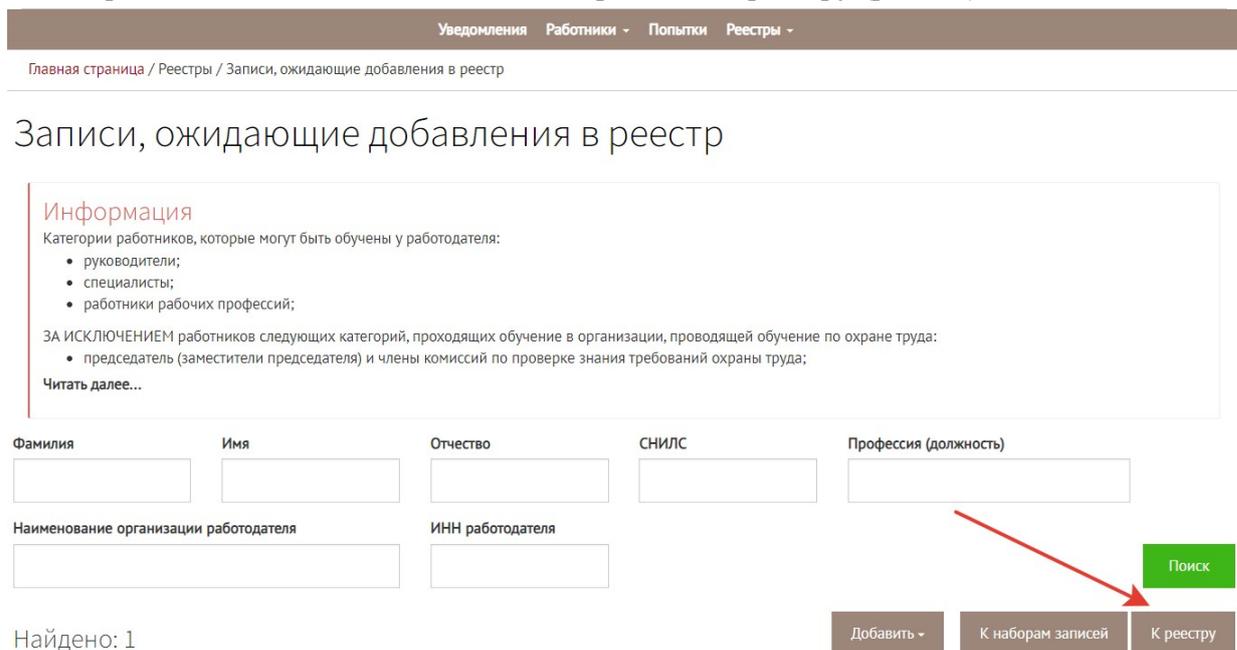


Рисунок 37. Переход к реестру обученных лиц со страницы отправления записей.

Запись в реестре обученных лиц должна содержать все те признаки и детали, которые заполнялись в автоматическом режиме системой и в ручном режиме пользователем ЛКОТ (рис. 38).

[Главная страница](#) / [Реестры](#) / [Реестр обученных по охране труда лиц](#)

Реестр обученных по охране труда лиц

Проверка знаний пройдена в системе

[Поиск](#)

Найдено: 9

[Экспорт](#)
[К наборам записей](#)
[К ожидающим записям](#)

№	ФИО, СНИЛС	Место работы, ИНН, должность	Организация, проводившая обучение, ИНН	Сведения	Даты
5	Марков	ООО инженер	услуги ОТ	Проверка знаний пройдена в системе: Нет Номер протокола: 112 Программа обучения: Оказание первой помощи пострадавшим Результат: Неуспешно	Проверка знаний: 20.02.2023 Внесение в реестр: 20.02.2023

Рисунок 38. Запись в реестре обученных по охране труда лиц в ЛКОТ

Если со страницы реестра перейти «К наборам записей» (рис.39), то можно увидеть отметку о том, что набор записей уже внесен в реестр (рис.40).

[Главная страница](#) / [Реестры](#) / [Реестр обученных по охране труда лиц](#)

Реестр обученных по охране труда лиц

Проверка знаний пройдена в системе

[Поиск](#)

Найдено: 9

[Экспорт](#)
[К наборам записей](#)
[К ожидающим записям](#)

№	ФИО, СНИЛС	Место работы, ИНН, должность	Организация, проводившая обучение, ИНН	Сведения	Даты
5	Марков	ООО инженер	услуги ОТ	Проверка знаний пройдена в системе: Нет Номер протокола: 112 Программа обучения: Оказание первой помощи пострадавшим Результат: Неуспешно	Проверка знаний: 20.02.2023 Внесение в реестр: 20.02.2023

Рисунок 39. Переход к наборам записей для реестра.

Страница «Наборы записей для реестра» позволяет осуществлять поиск пакетов по признакам «отправлен в реестр, да/нет» (рис. 40). Кнопка «действия» позволяет «посмотреть записи в реестре», «скачать подпись», «скачать файл» (рис.40).

Уведомления Работники - Попытки Реестры -

Главная страница / Реестры / Наборы записей для реестра обученных лиц

Наборы записей для реестра обученных лиц

Отправлен в реестр

Не выбрано

Не выбрано

Да

Нет

Поиск

К ожидающим записям К реестру

Id	Дата создания	Наименование организации	ИНН организации	Отправлен в реестр	Действия
49	20.02.2023 19:54	ИП [маскировано]	[маскировано]	✓	Действия
51	21.02.2023 17:32	[маскировано]	[маскировано]		Действия
63	12.04.2023 17:56	[маскировано]	[маскировано]		Действия

Посмотреть записи в реестре

Скачать файл

Скачать подпись

Рисунок 40. Подтверждение отправления записи в реестр.

Для того набора, который не был внесен в реестр возможны следующие действия (рис.41): внести в реестр, вернуть в ожидающие записи, удалить файл, скачать файл.

Наборы записей для реестра обученных лиц

Отправлен в реестр

Не выбрано

Поиск

К ожидающим записям К реестру

Найдено: 3

Id	Дата создания	Наименование организации	ИНН организации	Отправлен в реестр	Действия
49	20.02.2023 19:54	ИП [маскировано]	771 [маскировано]	✓	Действия
51	21.02.2023 17:32	ИП [маскировано]	7718 [маскировано]	✓	Действия
63	12.04.2023 17:56	ИП [маскировано]	7718 [маскировано]		Действия

Внести в реестр

Вернуть в ожидающие

Удалить

Скачать файл

Рисунок 41. Действия, возможные с неотправленными наборами записей.

4. Проверка записей в реестре лиц, обученных по охране труда

Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, организации и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, после проведения проверки знания требований охраны труда передают в реестр обученных лиц сведения. Реестр, размещен в открытой части системы ФГИС СОУТ по адресу: <https://akot.rosmintrud.ru/sout/Statistics/veducatedperson>

Открыть реестр для просмотра записей об обученных лицах можно с главной страницы системы ФГИС СОУТ (рис.42).



Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда

ЕИСОТ **ФГИС СОУТ** ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

Запущен пилотный проект по внедрению системы управления профессиональными рисками

подробнее



ФГИС СОУТ

Федеральная государственная информационная система учета результатов проведения СОУТ

Справочная информация

Заявка на создание пользователя

Проверить наличие сведений о результатах СОУТ

Проверить наличие сведений об обучении по охране труда

Личный кабинет по охране труда

РЕЕСТРЫ

Реестр экспертов организации, проводящих СОУТ

Реестр организаций, проводящих СОУТ

Реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда

Реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда

ТЕСТИРОВАНИЕ

Система тестирования лиц, претендующих на получение сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда

Вопросы для тестирования

ГОСУСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Электронные государственные услуги на портале госуслуг

Оказание государственных услуг в электронном виде посредством Федеральной государственной информационной системы учёта результатов проведения СОУТ

Рисунок 42. Размещение реестра обученных по охране труда лиц

Для поиска записей в реестре обученных лиц **необходимо знать точный номер протокола, фамилию и имя обученного лица, ввести капчу и нажать кнопку «Проверить»** (рис.43).



Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда

ЕИСОТ **ФГИС СОУТ** ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

Госдума поддержала внедрение управления профессиональными рисками в организациях

подробнее



Главная страница / Проверить наличие сведений об обучении по охране труда

Номер протокола <input type="text"/> <small>Обязательное поле</small>	Фамилия <input type="text"/> <small>Обязательное поле</small>	Имя <input type="text"/> <small>Обязательное поле</small>	Отчество (при наличии) <input type="text"/>
Программа обучения Оказание первой помощи пострадавшим	Введите строку с картинки 5 6 ✓ 3 <small>Обязательное поле</small>		<input type="button" value="Проверить"/>

Проверить наличие сведений об обучении по охране труда

Рисунок 43. Поиск записей в реестре обученных по охране труда лиц.

5. Аннулирование ошибочных записей в реестре лиц, обученных по охране труда

Для аннулирования ошибочных записей из реестра обученных лиц следует войти в раздел «Реестры» => «Наборы записей для реестра обученных лиц». Далее следует найти тот набор записей, который необходимо аннулировать.

Обратите внимание! Набор должен быть отмечен галочкой «Отправлен в реестр».

Для аннулирования набора записей следует нажать на кнопку «Действия» (шаг 1), далее «Аннулировать набор» шаг 2 на рисунке 44.

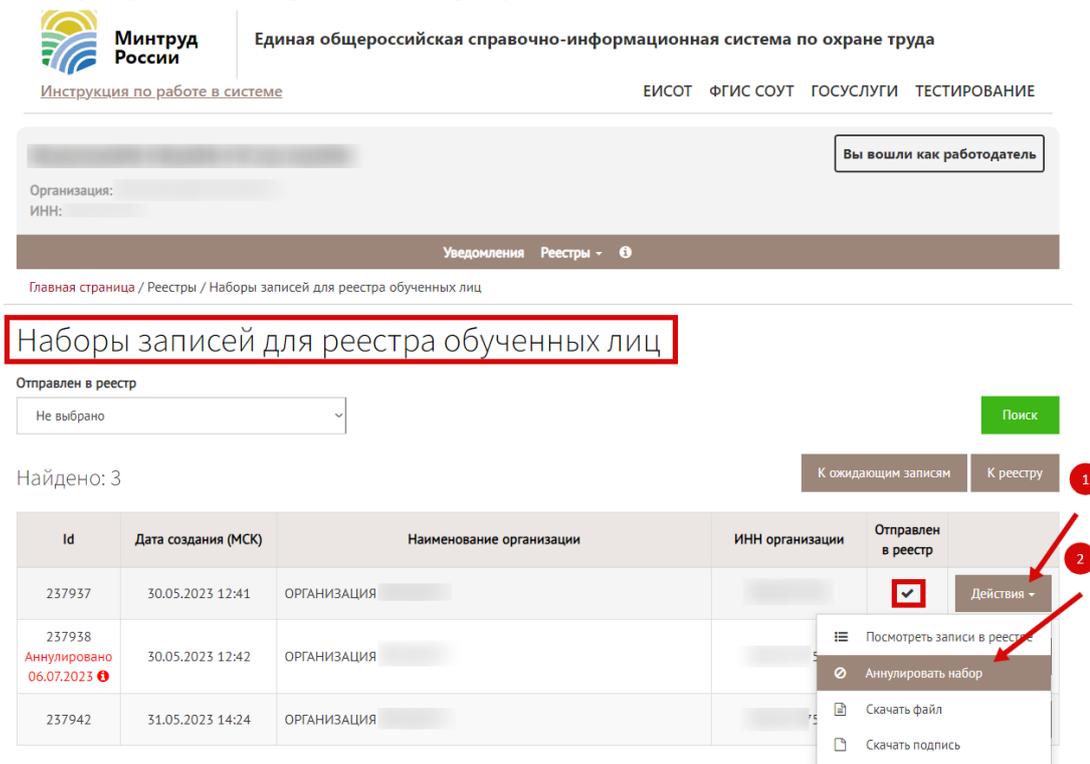


Рисунок 44. Процесс аннулирования набора записей, ранее внесенного в реестр обученных лиц.

На следующем шаге система предупредит пользователя о количестве аннулируемых записей (1 на рис.45), запросит обоснование аннулирования набора записей (2 на рис.45). Пожалуйста, прокомментируйте основание аннулирования записей (можно написать: «запись некорректна») и нажмите кнопку «Аннулировать» (3 на рис. 45).

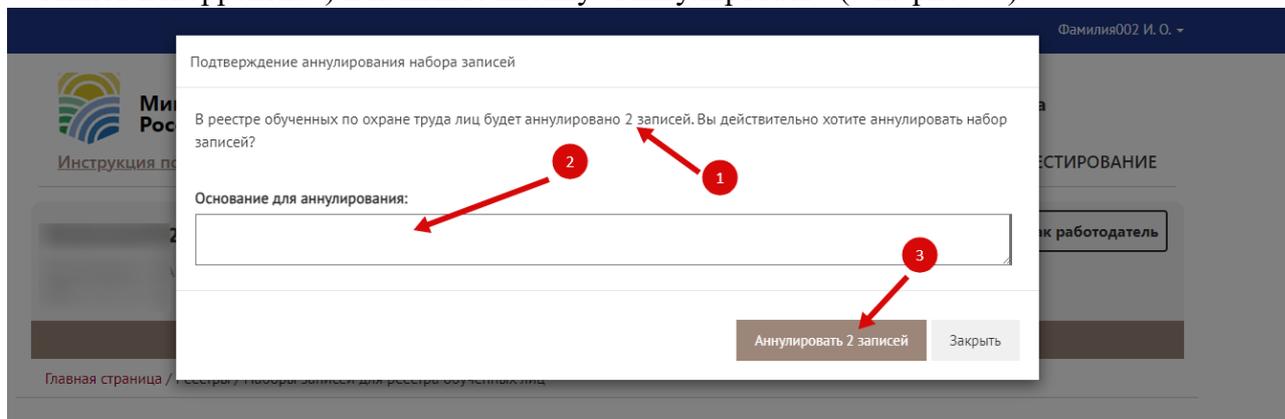


Рисунок 45. Предупреждение системы об аннулировании записей в реестре обученных лиц. Подтверждение действия пользователем.

Если все верно, то система подаст запрос на аннулирование, появится информационное сообщение (рис.46).

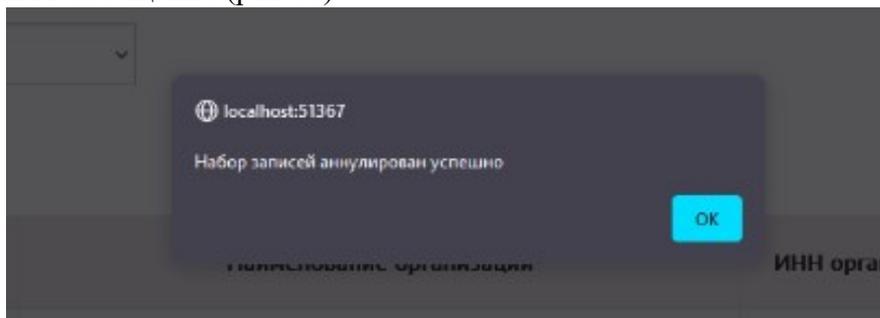


Рисунок 46. Информационное сообщение об аннулировании набора записей в реестре обученных лиц.

Вы вошли как работодатель

Организация:
ИНН:

Уведомления Реестры - ⓘ

[Главная страница](#) / [Реестры](#) / [Наборы записей для реестра обученных лиц](#)

Наборы записей для реестра обученных лиц

Отправлен в реестр
Не выбрано Поиск

Найдено: 3 К ожидающим записям К реестру

Id	Дата создания (МСК)	Наименование организации	ИНН организации	Отправлен в реестр	
237937 Аннулировано 31.07.2023 ⓘ	30.05.2023 12:41	ОРГАНИЗАЦИЯ	✓	Действия ▾

Успешное аннулирование записей будет отражено записью «Аннулировано» красным шрифтом на странице «Наборы записей для реестра» (рис.47). При наведении курсора на символ «i» пользователь сможет увидеть информацию о том, кто произвел аннулирование.

Рисунок 47. Набор записей, внесенный в реестр обученных лиц, аннулирован.

При просмотре реестра обученных по охране труда лиц, также будет видна информация о том, что запись об обучении «аннулирована» (рис.48).

Вы вошли как работодатель

Организация _____
ИНН: _____

Уведомления Реестры ▼ ⓘ

[Главная страница](#) / [Реестры](#) / [Реестр обученных по охране труда лиц](#)

Реестр обученных по охране труда лиц

Фамилия
 Имя
 Отчество
 Профессия (должность)
 СНИЛС
 # набора ✕

Программа обучения
 Результат
 Проверка знаний пройдена в системе

"Проверка знаний" от ☰
 "Проверка знаний" до ☰
 "Внесение в реестр" от ☰
 "Внесение в реестр" до ☰

Место обучения (Наименование или ИНН)
 Регион работодателя
Поиск

Найдено: 2

Экспорт

К наборам записей

К ожидающим записям

№	ФИО, СНИЛС	Место работы, ИНН, должность	Организация, проводившая обучение, ИНН	Сведения	Даты
1823715 Аннулировано	ТестоваяФамилия ТестовоеИмя ТестовоеОтчество 022-515-619 13	ТестоваяНадпись		Проверка знаний пройдена в системе: Нет Номер протокола: 669 Программа обучения: Безопасные методы и приемы выполнения строительных работ, в том числе: - окрасочные работы - электросварочные и газосварочные работы Результат: Успешно	Проверка знаний: 13.12.2012 Внесение в реестр: 30.05.2023 Аннулировано: 31.07.2023
1823716 Аннулировано	ТестоваяФамилия ТестовоеИмя ТестовоеОтчество 022-515-619 13	ТестоваяНадпись	Завод	Проверка знаний пройдена в системе: Нет Номер протокола: 669 Программа обучения: Безопасные методы и приемы выполнения строительных работ, в том числе: - окрасочные работы - электросварочные и газосварочные работы	Проверка знаний: 13.12.2012 Внесение в реестр: 30.05.2023 Аннулировано:

Рисунок 48. Отображение в «реестре обученных лиц» информации об аннулировании записи об обучении.