

СОГЛАСОВАН

Председатель первичной профсоюзной организации

Оробинская Г.П.

Протокол № 54 «01» сентября 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директор МБОУ «Мухоудеровская СОШ»

Дегальцева О.Н.

Приказ № 159 «01» сентября 2023 г.

П Л А Н

мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МБОУ «Мухоудеровская СОШ» на 2023 год

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в МБОУ «Мухоудеровская СОШ» (далее школа), в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда в 2023 году				
1.	Разработка инструкций по охране труда по новым требованиям	Февраль	И.о. директора школы Дегальцева О.Н. Заместитель директора Щегольских Н.Н. Уполномоченный по ОТ Гуженко Н.В.	
2.	Разработка системы учета и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.	Февраль	И.о. директора школы Дегальцева О.Н. Заместитель директора Щегольских Н.Н. Уполномоченный по ОТ Гуженко Н.В.	
Организационные мероприятия				
5.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	И.о. директора школы Дегальцева О.Н. Заместитель директора Щегольских Н.Н. Уполномоченный по ОТ Гуженко Н.В.	
6.	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимости	И.о. директора школы Дегальцева О.Н.	

8.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, январь	И.о. директора школы Дегальцева О.Н.	
9.	Выборы уполномоченного лица по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола.	Ежегодно, на срок полномочий выборного профсоюзного органа	И.о. директора школы Дегальцева О.Н. Председатель ПК Оробинская Г.П.	
10.	Подготовка: - приказ по школе «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда» - план мероприятий	Ежегодно до 10 марта Ежегодно до 13 марта	И.о. директора школы Дегальцева О.Н.	
11.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Март-Апрель	И.о. директора школы Дегальцева О.Н. Заместитель директора Щегольских Н.Н. Уполномоченный по ОТ Гуженко Н.В.	
13.	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	Ежегодно, в течение всего периода	И.о. директора школы Дегальцева О.Н.	
14.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно до 28 апреля	И.о. директора школы Дегальцева О.Н. Заместитель директора Щегольских Н.Н. Уполномоченный по ОТ Гуженко Н.В.	
15.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	И.о. директора школы Дегальцева О.Н. Заместитель директора Щегольских Н.Н.	
16.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 квартал	И.о. директора школы Дегальцева О.Н. Заместитель директора Щегольских Н.Н. Уполномоченный по ОТ Гуженко Н.В.	

17.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, январь	Заместитель директора Щегольских Н.Н. Уполномоченный по ОТ Гуженко Н.В.	
18.	Подготовка перечня контингента и поименного списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	Председатель ПК Оробинская Г.П.	
19.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, Январь	Уполномоченный по ОТ Гуженко Н.В.	
20.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	Ежегодно, на основании результатов СОУТ	Уполномоченный по ОТ Гуженко Н.В.	
21.	Реализация законного права работодателя на возврат 20% взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	Ежегодно, до 1 августа	И.о. директора школы Дегальцева О.Н.	
22.	Целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.	Ежегодно, в течение I-IV кв.	И.о. директора школы Дегальцева О.Н.	
23.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	И.о. директора школы Дегальцева О.Н. Заместитель директора Щегольских Н.Н. Уполномоченный по ОТ Гуженко Н.В.	
24.	Расследование и учет профессиональных заболеваний.	Ежегодно, в течение всего периода	И.о. директора школы Дегальцева О.Н. Заместитель директора Щегольских Н.Н. Уполномоченный по ОТ Гуженко Н.В.	
25.	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися.	Ежегодно, в течение всего периода	И.о. директора школы Дегальцева О.Н. Заместитель директора Щегольских Н.Н. Уполномоченный по ОТ Гуженко Н.В.	
26.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 1 февраля	И.о. директора школы Дегальцева О.Н. Заместитель директора Щегольских Н.Н. Уполномоченный по ОТ Гуженко Н.В.	

Обучение по охране труда

27.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	И.о. директора школы Дегальцева О.Н. Заместитель директора Щегольских Н.Н. Уполномоченный по ОТ Гуженко Н.В.	
28.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	И.о. директора школы Дегальцева О.Н. Заместитель директора Щегольских Н.Н. Уполномоченный по ОТ Гуженко Н.В.	
29.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	И.о. директора школы Дегальцева О.Н. Заместитель директора Щегольских Н.Н. Уполномоченный по ОТ Гуженко Н.В.	
30.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	И.о. директора школы Дегальцева О.Н.	
31.	Организация обучения по программам: - «Обучение по охране труда при работе на высоте»; - «Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»; - дополнительного образования по пожарной безопасности; - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей).	Ежегодно, в течение всего периода	И.о. директора школы Дегальцева О.Н. Заместитель директора Щегольских Н.Н. Уполномоченный по ОТ Гуженко Н.В.	
32.	Обучение обучающихся основам безопасности жизнедеятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	Преподаватель-организатор ОБЖ Харченко Т.А.	
33.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с обучающихся различных видов занятий и работ,	Ежегодно, в течение всего периода	Преподаватель-организатор ОБЖ Харченко Т.А.	

	проведении экскурсий и соревнований.			
34.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	И.о. директора школы Дегальцева О.Н.	
35.	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	И.о. директора школы Дегальцева О.Н.	
36.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	И.о. директора школы Дегальцева О.Н.	
37.	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Ежегодно, январь-февраль По мере необходимости	Уполномоченный по ОТ Гуженко Н.В.	
38.	Оформление и обновление уголков охраны труда.	Ежегодно до 28 апреля	И.о. директора школы Дегальцева О.Н.	
39.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	Учитель информатики Аверьянов С.П.	
Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия				
40.	Осуществление ведомственного контроля по обеспечению комплексной безопасности, в том числе охраны труда в школе	Ежегодно, в соответствии с планом работы комитета по образованию	И.о. директора школы Дегальцева О.Н.	
41.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно до 28 апреля	И.о. директора школы Дегальцева О.Н. Уполномоченный по ОТ Гуженко Н.В.	
42.	Проведение административно-общественного	Ежегодно	И.о. директора школы Дегальцева О.Н.	

	контроля состояния охраны труда.	(I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	Завхоз Рожнова Г.С. Заместитель директора Щегольских Н.Н. Уполномоченный по ОТ Гуженко Н.В.	
43.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Ежегодно, по мере необходимости	И.о. директора школы Дегальцева О.Н. Заместитель директора Щегольских Н.Н. Уполномоченный по ОТ Гуженко Н.В.	
44.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	И.о. директора школы Дегальцева О.Н.	
45.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	И.о. директора школы Дегальцева О.Н. .	
46.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно до 28 апреля	И.о. директора школы Дегальцева О.Н.	
47.	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	И.о. директора школы Дегальцева О.Н.	
48.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз Ронова Г.С.	
49.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Завхоз Рожнова Г.С.	
50.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, респираторами, дезинфицирующими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	Завхоз Рожнова Г.С.	

51.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз Рожнова Г.С.	
52.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	И.о. директора школы Дегальцева О.Н.	
53.	Реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, мест обогрева работников и оснащение санитарно-бытовых помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз Рожнова Г.С.	
54.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	И.о. директора школы Дегальцева О.Н. Завхоз Рожнова Г.С.	
55.	Обеспечение работников питьевой водой.	Ежегодно, в течение всего периода	И.о. директора школы Дегальцева О.Н.	
56.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз Рожнова Г.С.	
Технические мероприятия				
57.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз Рожнова Г.С.	
58.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	И.о. директора школы Дегальцева О.Н. Завхоз Рожнова Г.С.	
59.	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз Рожнова Г.С.	

		периода		
	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз Рожнова Г.С.	
60.	Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающие безопасности работников (при необходимости перепланировка).	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз Рожнова Г.С.	
61.	Размещение в местах действия опасных и вредных производственных факторов знаков безопасности, плакатов, нанесение на оборудование сигнальных цветов (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз Рожнова Г.С.	
62.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галюши, перчатки, коврики и т.д.).	Ежегодно, до 1 августа	Завхоз Рожнова Г.С.	
63.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 1 августа	Завхоз Рожнова Г.С.	
64.	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки).	Ежегодно, не реже одного раза в 6 месяцев	Завхоз Рожнова Г.С.	
65.	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	И.о. директора школы Дегальцева О.Н.	