

8.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, январь	Директор школы Былдина Ю.А.
9.	Выборы уполномоченного лица по охране труда на собраниях профессионального союза, с составлением протокола.	Ежегодно, на срок полномочий выборного профсоюзного органа	Директор школы Былдина Ю.А. Председатель ПК Оробинская Г.П.
10.	Подготовка: - приказ по школе «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда» - план мероприятий	Ежегодно до 10 марта Ежегодно до 13 марта	Директор школы Былдина Ю.А.
11.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Март-Апрель	Директор школы Былдина Ю.А. Заместитель директора Дегальцева О.Н. Уполномоченный по ОТ Гуженко Н.В.
13.	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор школы Былдина Ю.А.
14.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно до 28 апреля	Директор школы Былдина Ю.А. Заместитель директора Дегальцева О.Н. Уполномоченный по ОТ Гуженко Н.В.
15.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	Директор школы Былдина Ю.А. Заместитель директора Дегальцева О.Н.
16.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 квартал	Директор школы Былдина Ю.А. Заместитель директора Дегальцева О.Н. Уполномоченный по ОТ Гуженко Н.В.
17.	Подготовка перечня профессий и работ, при	Ежегодно,	Заместитель директора Дегальцева О.Н.

	поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	январь	Уполномоченный по ОТ Гуженко Н.В.	
18.	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	Председатель ПК Лемешко Л.В.	
19.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, срывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, Январь	Уполномоченный по ОТ Гуженко Н.В.	
20.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	Ежегодно, на основании результатов СОУТ	Уполномоченный по ОТ Гуженко Н.В.	
21.	Реализация законодного права работодателя на возврат 20% взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	Ежегодно, до 1 августа	Директор школы Былдина Ю.А.	
22.	Целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.	Ежегодно, в течение I-IV кв.	Директор школы Былдина Ю.А.	
23.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор школы Былдина Ю.А. Заместитель директора Дегайцева О.Н. Уполномоченный по ОТ Гуженко Н.В.	
24.	Расследование и учет профессиональных заболеваний.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор школы Былдина Ю.А. Заместитель директора Дегайцева О.Н. Уполномоченный по ОТ Гуженко Н.В.	
25.	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор школы Былдина Ю.А. Заместитель директора Дегайцева О.Н. Уполномоченный по ОТ Гуженко Н.В.	
26.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 1 февраля	Директор школы Былдина Ю.А. Заместитель директора Дегайцева О.Н. Уполномоченный по ОТ Гуженко Н.В.	

Обучение по охране труда

27.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	Директор школы Былдина Ю.А. Заместитель директора Дегальцева О.Н. Уполномоченный по ОТ Гуженко Н.В.
28.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Директор школы Былдина Ю.А. Заместитель директора Дегальцева О.Н. Уполномоченный по ОТ Гуженко Н.В.
29.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Директор школы Былдина Ю.А. Заместитель директора Дегальцева О.Н. Уполномоченный по ОТ Гуженко Н.В.
30.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Директор школы Былдина Ю.А.
31.	Организация обучения по программам: - «Обучение по охране труда при работе на высоте»; - «Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»; - Дополнительного образования по пожарной безопасности; - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей).	Ежегодно, в течение всего периода	Директор школы Былдина Ю.А. Заместитель директора Дегальцева О.Н. Уполномоченный по ОТ Гуженко Н.В.
32.	Обучение обучающихся основам безопасности жизнедеятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	Преподаватель-организатор ОБЖ Аверьянов С.П
33.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с обучающимися различных видов занятий и работ, проведения экскурсий и соревнований.	Ежегодно, в течение всего периода	Преподаватель-организатор ОБЖ Аверьянов С.П

34.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Директор школы Былдина Ю.А.
35.	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Директор школы Былдина Ю.А.
36.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Директор школы Былдина Ю.А.
37.	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Ежегодно, январь-февраль По мере необходимости	Уполномоченный по ОТ Гуженко Н.В
38.	Оформление и обновление уголков охраны труда.	Ежегодно до 28 апреля	Директор школы Былдина Ю.А.
39.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	Учитель информатики Аверьянов С.П.
Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия			
40.	Осуществление ведомственного контроля по обеспечению комплексной безопасности, в том числе охраны труда в школе	Ежегодно, в соответствии с планом работы комитета по образованию	Директор школы Былдина Ю.А.
41.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно до 28 апреля	Директор школы Былдина Ю.А. Уполномоченный по ОТ Гуженко Н.В.
42.	Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно – (I ступень –	Директор школы Былдина Ю.А. Завхоз Моисеев В.И.

		ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	Заместитель директора Остриякова Е.Г. Уполномоченный по ОТ Гуженко Н.В.	
43.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Директор школы Былдина Ю.А. Заместитель директора Дегальцева О.Н. Уполномоченный по ОТ Гуженко Н.В.	
44.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор школы Былдина Ю.А..	
45.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор школы Былдина Ю.А..	
46.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно до 28 апреля	Директор школы Былдина Ю.А..	
47.	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор школы Былдина Ю.А..	
48.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз Моисеев В.И.	
49.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Завхоз Моисеев В.И.	
50.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, респираторами, дезинфицирующими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	Завхоз Моисеев В.И.	

51.	Обеспечение хранения средств защиты (далее - СИЗ), а также	индивидуальной ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз Моисеев В.И.
52.	Организация и проведение контроля в порядке, установленном законодательством.	исполнительного действия	Ежегодно, в течение всего периода	Директор школы Былдина Ю.А.
53.	Реконструкция имеющихся мест отдыха, мест обогрева работников и оснащение санитарно-бытовых помещений.	ст. организованного и оснащение	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз Моисеев В.И.
54.	Приведение уровня естественного освещения на рабочих местах, помещениях, местах прохода	работников в нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор школы Былдина Ю.А. Завхоз Моисеев В.И.
55.	Обеспечение работников питьевой водой.	Ежегодно, в течение всего периода	Ежегодно, в течение всего периода	Директор школы Былдина Ю.А.
56.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз Моисеев В.И.
Технические мероприятия				
57.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных производственных и бытовых тепловых и воздушных пылегазоулавливающих кондиционирования воздуха нормального теплового чистоты воздушной обслуживаемых зонах помещений.	устройства имеющихся систем в помещениях, вес, аспирационных и станювок, установка с целью обеспечения кима и микроклимата, ды в рабочей и	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз Моисеев В.И.
58.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Ежегодно, в течение всего периода	Директор школы Былдина Ю.А. Завхоз Моисеев В.И.
59.	Модернизация системы освещения светильников в помещениях	Ежегодно, в течение всего периода	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз Моисеев В.И.

	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	периода		
		Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз Моисеев В.И.	
60.	Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающие безопасности работников (при необходимости перепланировка).	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз Моисеев В.И.	
61.	Размещение в местах действия опасных и вредных производственных факторов знаков безопасности, плакатов, нанесение на оборудование сигнальных цветов (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз Моисеев В.И.	
62.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.).	Ежегодно, до 1 августа	Завхоз Моисеев В.И.	
63.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивлений изоляции проводов).	Ежегодно, до 1 августа	Завхоз Моисеев В.И.	
64.	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки).	Ежегодно, не реже одного раза в 6 месяцев	Завхоз Моисеев В.И.	
65.	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Директор школы Былдина Ю.А.	