

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУХОУДЕРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

«31» мая 2023 г.

№ 101

**О создании комиссии по проведению
специальной оценки условий труда (СОУТ) и
утверждении графика проведения работ**

Во исполнение требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) и в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В срок с 01.06.2023 г. по 30.10.2023 г. провести специальную оценку условий труда
2. Для проведения специальной оценки условий труда создать комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Былдина Юлия Анатольевна – директор

Члены комиссии:

Гуженко Наталья Васильевна – специалист по охране труда;

Оробинская Галина Петровна – представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

3. Комиссии:

- 3.1. Разработать и утвердить график проведения специальной оценки условий труда.
- 3.2. Утвердить перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.
- 3.3. Организовать работу по проведению специальной оценке условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013 г. и иных нормативных правовых документов, регламентирующих процедуру проведения специальной оценки условий труда.
- 3.4. Довести информацию о проведении специальной оценки условий труда в организации до заинтересованных сторон.
- 3.5. Проводить работу по специальной оценке условий труда совместно с организацией, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда.
- 3.6. Обеспечить доступ экспертов организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда к рабочим местам, а также обеспечить им предоставление необходимой информации, материалов и документации, относящихся к целям специальной оценки условий труда.
- 3.7. Завершить работы по проведению специальной оценки условий труда и утвердить отчет о ее проведении не позднее 30.10.2023 г.
4. Ответственным за составление, ведение и хранение документации по специальной оценке условий труда назначить Гуженко Наталью Васильевну.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор
МБОУ «Мухоудеровская СОШ»**

Ю.А. Былдина



График проведения специальной оценки условий труда

№ п/п	Этапы	Сроки (даты, периоды)
1.	Начало проведения работ по специальной оценке условий труда.	01.06.2023 г.
2.	Подготовка и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест	В течение 2 рабочих дней, со дня издания приказа о проведении специальной оценки условий труда.
3.	Выбор организации-исполнителя для проведения специальной оценки условий труда.	В течение 2 дней, со дня издания приказа о проведении специальной оценки условий труда.
4.	Подготовка материалов, справок и иной документации для организации - исполнителя по каждому рабочему месту и организации в целом.	В соответствии со сроками, предусмотренными в договоре с организацией оказывающей услуги по проведению специальной оценке условий труда.
5.	Проведение экспертами выбранной организации - исполнителем идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, проведение исследований (измерений) идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов, проведение оценки условий труда, проведение оценки эффективности применения средств индивидуальной защиты (при необходимости).	В соответствии со сроками, предусмотренными в договоре с организацией оказывающей услуги по проведению специальной оценке условий труда.
6.	Подготовка организацией - исполнителем отчета о проведенной специальной оценке условий труда.	В соответствии со сроками, предусмотренными в договоре с организацией оказывающей услуги по проведению специальной оценке условий труда
7.	Рассмотрение и утверждение отчета о проведении специальной оценки условий труда.	В течение 15 рабочих дней с момента приема материалов отчета от организации –исполнителя
8.	Уведомление организации, проводящей СОУТ любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направление в его адрес копии утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью во исполнение требований п.5.1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (с изменениями и дополнениями).	В течение 3 рабочих дней
9.	Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда под роспись	Не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.
10.	Размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии такого сайта) сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда	Не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.