|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  Председатель  первичной профсоюзной организации  МБОУ «Мухоудеровская СОШ»  Протокол № 16 от 31 августа 2020 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оробинская Г.П..  (подпись) (Ф.И.О.) |  | **Приложение № 1**  к коллективному договору  МБОУ «Мухоудеровская СОШ»    **УТВЕРЖДАЮ:**  Директор МБОУ «Мухоудеровская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Былдина Ю. А.  (подпись) (Ф.И.О.)  Приказ № 50 «31» *августа* 20*20* г. |

**Макет трудового договора**

**Трудовой договор №\_\_\_\_с учителем МОУ Мухоудеровская СОШ (начальный уровень общего образования )**

с.Мухоудеровка ул.Никитенко 43 "\_\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Мухоудеровская средняя общеобразовательная школа

с.Мухоудеровка ул.Никитенко 43 Белгородской области (ИНН 3122008210, КПП 312201001,

ОГРН 1033106501570),

именуемый в дальнейшем работодателем, в лице Былдиной Юлии Анатольевны директора школы,

(ф.и.о., должность)

действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ф.и.о.)

именуемая(ый) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу

учителя (начальный уровень общего образования), а работник обязуется лично выполнять следующую

(наименование должности, профессии)

работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора: обучение и воспитание обучающихся с учётом их психолого-физиологических особенностей, которое способствует формированию общей культуры личности, её социализации; обеспечение режима соблюдения обучающимися норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2. Работник принимается на работу в учреждение, расположенное по адресу: 309850 Белгородская область

г. Алексеевка ул. Л.Толстого д.10, работу по которой предоставляет работодатель.

3. Работа у работодателя является для работника: \_\_\_\_\_основной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основной, по совместительству)

4. Настоящий трудовой договор заключается на: \_\_\_\_\_\_ неопределённый срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(неопределённый срок, определённый срок (указать продолжительность и причину)

5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «\_\_\_\_» \_\_\_20\_\_\_\_г.

6. Дата начала работы «\_«\_\_\_\_» января\_\_\_20\_\_\_\_г..

7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с целью проверки

(месяцев, недель, дней)

соответствия работника поручаемой работе.

8. Местом работы работника является учреждение.

9. Работнику предоставляется рабочее место с нормальными условиями труда.

**ΙΙ. Права и обязанности работника**

9. Работник имеет право:

9.1) на предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

9.2) на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

9.3) на своевременную и в полном объёме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учётом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

9.4) привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки, дезорганизующие образовательный и воспитательный процессы, в порядке, установленном локальным актом учреждения.

9.5) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

9.6) на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

9.7) на участие в разработке образовательной программы, в том числе учебного плана, календарного учебного графика, рабочих учебных программ, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательной программы.

9.8) исполнять функции классного руководителя.

9.9) на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

9.10) на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондом, материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления должностных обязанностей.

9.11) на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами учреждения.

9.12) на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом учреждения.

9.13) на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

9.14) на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

9.15) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения.

9.16) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

9.17) на сокращенную продолжительность рабочего времени.

9.18) на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

9.19) на аттестацию, которая проводится на основе оценки результатов профессиональной деятельности учителя и по его желанию в целях установления квалификационной категории (первой или второй). Проведение аттестации в этом случае осуществляется один раз в пять лет на основе оценки результатов профессиональной деятельности Главной аттестационной комиссией департамента образования Белгородской области.

9.20) на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней за проживание в зоне с льготным экономическим статусом (при условии проживания).

9.21) на длительный сроком до одного года отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

9.22) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.23) на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

9.24) иные права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней, Уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

10. Работник обязан:

10.1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

10.2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

10.3) соблюдать трудовую дисциплину;

10.4) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

10.5) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

10.6) осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей, специфики преподаваемого предмета и требований ФГОС НОО.

10.7) способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательной программы, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках ФГОС НОО, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

10.8) Обоснованно выбирать программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

10.9) проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

10.10) планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения, составлять план развития и паспорт учебного кабинета (при исполнении обязанностей заведующего кабинетом).

10.11) разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать её выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотиваций, познавательных интересов, способностей, составлять рабочий план по учебным предметам и внеучебной деятельности на каждый урок и занятие.

10.12) организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности.

10.13) обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися начального уровня общего образования.

10.14) оценивать эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

10.15) соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

10.16) осуществлять контрольно - оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся), своевременно сдавать заместителю директора учреждения отчетные данные.

10.17) осуществлять поддержку и сопровождение личностного развития учащихся. Выявлять их образовательные запросы и потребности. Вести сбор данных о планах и намерениях учащихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах. Помогать учащимся в выявлении и решении индивидуальных проблем, связанных с освоением образовательной программы.

10.18) обеспечивать включение обучающихся в различные формы внеучебной и внеурочной деятельности.

10.19) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию и уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС НОО, и нести ответственность за их реализацию.

10.20) контролировать наличие у обучающихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в учреждении порядка их оформления, ведения, соблюдения единого орфографического режима учреждения.

10.21) соблюдать следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся;

- в 1-4 классах ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся;

- своевременно проводить установленное программой в учебном плане количество контрольных работ, а также необходимые учебные экскурсии и практические занятия;

- проверять контрольные работы в 1-4 классах к следующему уроку, выставлять все оценки за контрольные работы и диктанты за то число месяца, когда они проводились;

- хранить тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.

10.22) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

10.23) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

10.24) готовить результаты педагогической диагностики готовности первоклассников в соответствии с ФГОС (для учителей, работающих в 1 классах) и итоги мониторинговых исследований 4-х классов.

10.25) осуществлять подготовку информации о результатах работы в рамках введения новой системы оплаты труда (один раз в полугодие в форме портфолио учителя).

10.26) вести документацию по организации техники безопасности обучающихся.

10.27) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

10.28) систематически повышать свой профессиональный уровень.

10.29) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании (при отсутствии квалификационной категории (первой или высшей)).

10.30) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

10.31) проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

10.32) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства РФ, законодательства субъекта РФ, нормативно правовых актов органов местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней, Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, соглашения, локальных нормативных актов, приказов директора учреждения, настоящей должностной инструкции и других нормативных правовых актов в пределах области своей компетенции.

10.33) незамедлительно сообщать заместителю директора и (или) директору учреждения о случаях возникновения в учреждении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников, а также о всех случаях и происшествиях, которые произошли с ними в учреждении или на его территории.

10.34) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы директору в течение семи календарных дней с момента изменения соответствующих данных.

10.35) информировать заместителя директора и (или) директора учреждения о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам.

10.36) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

10.37) участвовать в деятельности педагогического и иных советов общеобразовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

10.38) обеспечивать охрану жизни и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

10.39) соблюдать и выполнять нормы и правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы в учреждении.

10.40) работать в тесном контакте с другими учителями, работниками учебно-вспомогательного персонала, родителями (лицами их заменяющими).

10.41) не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

10.42 запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

**III. Права и обязанности работодателя**

11. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

12. Работодатель обязан:

а) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора;

б) обеспечивать безопасность и условия труда работника, необходимые для его эффективной работы, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) вносить предложения Управляющему Совету учреждения по установлению с учётом показателей эффективности исполнения должностных обязанностей целевые показатели эффективности работы работника в целях его стимулирования;

г) уведомлять работника о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=D3767D473453263CB64D1C02B531C29FE726B5714F3C5FB85E71EDAECAs9D8I) Российской Федерации;

д) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

е) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

з) выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, Уставом учреждения и настоящим трудовым договором.

**IV. Оплата труда**

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) общая педагогическая зарплата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) работнику устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с по 20\_\_\_ г.

в) одним из условий осуществления выплаты стимулирующего характера является достижение значений показателей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатели критерия** | **Количество баллов** |
| 1. Проверка тетрадей | Учителя русского языка и литературы | 3 (при отсутствии замечаний к проверке тетрадей) |
| Учителя математики и начальных классов | 2 (при отсутствии замечаний к проверке тетрадей) |
| Учителя немецкого языка, химии, биологии, физики, географии, информатики и ИКТ | 1 (при отсутствии замечаний к проверке тетрадей) |
| 1. Подготовка обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ и промежуточной аттестации | Учителя русского языка, математики, учащиеся которых сдают ЕГЭ и ОГЭ | 3 |
| Учителя, по предметам которых проводится промежуточная аттестация | 2 |
| Учителя, обучающиеся которых выбрали предмет для сдачи ЕГЭ и ОГЭ | 2 |
| 1. Результативность внеурочной деятельности по преподаваемым предметам | Достижения учащихся на предметных олимпиадах, смотрах, конференциях, спортивных соревнованиях и других конкурсах:  школьный уровень –  муниципальный уровень –  региональный уровень –  интернет-олимпиады – | 2  3  4  2  (дополнительно за каждое достижение – 1 б). |
| 1. Организация работы в кабинете | Работа учителя по укреплению материальной базы кабинета с привлечением спонсорских средств | от 1 до 3 |
| 1. Участие педагога в заседаниях педагогического совета, работе МО, семинарах школьного уровня | Результативное зафиксированное участие в семинарах, педагогических советах, заседаниях МО (выступления, мастер-класс, открытый урок) | по 1 б. за каждое |
| 1. Результаты независимой экспертизы качества образования | Результаты  независимых региональных и муниципальных срезовых контрольных работ, тестирования и др.:  качество знаний 30-50%  качество знаний 50-70%  качество знаний свыше 70%  (при успеваемости не ниже 90%) | 2  3  4 |
| 1. Выполнение дополнительных обязанностей | Работа по оформлению протоколов  Осуществление проверок в качестве жюри конкурсов, олимпиад муниципального уровня  Другие виды дополнительных работ | 2  2 (по 1 за каждое дополнительное)  2 |
| 1. Знание и использование ИКТ | Качество заполнения электронного журнала  Количество размещенных материалов на портале «Сетевой класс Белогорья»  Привлечение учащихся к работе на портале «Сетевой класс Белогорья»:  от 1 до 5 человек  от 5 до 10 человек | 2 (без замечаний)  1 (замечания эпизодические)  за каждый материал по 1  1  2 |
| 1. Реализация программ | Элективных курсов в 10-11 классах  Углубленного и профильного изучения предметов  ФГОС | по 1 за каждый курс  3  2 |
| 1. Участие в проектно-исследовательской и экспериментальной деятельности | На уровне образовательной организации  На муниципальном уровне  На региональном уровне | 1  2  3 |
| 1. Участие педагогов в профессиональных конкурсах | На муниципальном уровне  На региональном уровне | 3  5 |
| 1. Поощрения педагогов | На уровне образовательной организации  На муниципальном уровне  На региональном уровне | 1  2  3 |
| 1. Участие в общественной жизни села, школы | Посещение земского собрания, участие в культурно-массовых мероприятиях:  иногда  часто  систематически | 1  2  3 |
| 1. Наличие взысканий за недобросовестное отношение к своим должностным обязанностям |  | минус 5 |

д) за исполнение функций классного руководителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е) иные выплаты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Выплата заработной платы работнику производится в сроки, которые установлены для выплаты (перечисления) заработной платы работникам учреждения (с 21 по 23 каждого месяца - авансовый платёж, с 7 по 13 каждого месяца – заработная плата).

15. Заработная плата перечисляется на указанный работником работодателю счет в банке.

**V. Рабочее время и время отдыха.**

16. а) продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) – не более 36 астрономических часов в неделю;

б) фактическая продолжительность рабочего времени (общее количество часов за неделю учебной нагрузки + неаудиторная занятость + внеурочная занятость + внеклассная работа):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) количество выходных дней в неделю – 1 календарный день (воскресенье).

17. Режим работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка, расписаниями учебных занятий, неаудиторной занятости, внеурочной деятельности и внеклассной работы учреждения.

18. Работник пользуется правом на длительный сроком до одного года отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством.

19. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

20. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней в связи с проживанием в зоне с льготным экономическим статусом (при условии проживания).

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) работнику предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

**VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника,**

**предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением,**

**коллективным договором, настоящим трудовым договором.**

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

23. Работник имеет право на дополнительное страхование.

**VII. Ответственность сторон трудового договора.**

24. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

25. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующему основанию;

26. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе или просьбе самого работника. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

27. Работник может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=D3767D473453263CB64D1C02B531C29FE726B5714F3C5FB85E71EDAECAs9D8I) Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**VIII. Изменение и прекращение трудового договора.**

28. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

29. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца.

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

30. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

31. Работник имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

**IX. Заключительные положения.**

32. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

33. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, работник и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

34. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам (на основании локального акта учреждения) и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передаётся работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ: РАБОТНИК:

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Мухоудеровская средняя общеобразовательная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

школа (ф.и.о.)

Адрес (место нахождения) 309826 Белгородская Адрес места жительства \_ \_\_\_\_\_\_\_\_

область, Алексеевский район с. Мухоудеровка \_\_\_\_\_\_\_

ул.Никитенко 43

ИНН 3122008210

Директор школы Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю. А. Былдина серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20 г.

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Страховое свидетельство\_\_\_\_\_\_\_\_

Работник получил один экземпляр настоящего трудового

договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и подпись работника)

**Дополнительное соглашение № \_\_\_\_ о внесении изменений в трудовой договор №\_\_\_**

**от «**«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г.

«\_\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_г..

Муниципальное общеобразовательное учреждение Мухоудеровская средняя общеобразовательная школа

с, Мухоудеровка Алексеевского района Белгородской области (ИНН 3122008210, КПП 312201001,

ОГРН 1033106501570),

именуемый в дальнейшем работодателем, в лице Былдиной Юлии Анатольевны директора школы,

(ф.и.о., должность)

действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_

(ф.и.о.)

именуемая(ый) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее стороны) заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – Соглашение) о внесении изменений и дополнений в заключенный ранее трудовой договор №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с изменениями и дополнениями № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее – Трудовой договор):

1. Пункт 3 трудового договора дополнить подпунктом 3.1. следующего содержания:

1.1. Работнику установлен общий класс условий труда на рабочем месте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Пункт 13 а), б), д) и е) трудового договора изложить так:

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) общая педагогическая зарплата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) работнику устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г

д) за исполнение функции классного руководителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е) иные выплаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Пункт 16 б) трудового договора изложить так:

16 б) фактическая продолжительность рабочего времени (общее количество часов за неделю учебной нагрузки + неаудиторная занятость + внеурочная деятельность + внеклассная работа):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора и вступает в силу с момента подписания.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

РАБОТОДАТЕЛЬ: РАБОТНИК:

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Мухоудеровская средняя общеобразовательная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

школа (ф.и.о.)

Адрес (место нахождения) 309826 Белгородская \_\_\_\_\_\_\_\_

область, Алексеевский район с. Мухоудеровка \_\_\_\_\_\_\_

ул.Никитенко 43

ИНН 3122008210

Директор школы Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Былдина серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи "\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Страховое свидетельство\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работник получил один экземпляр настоящего трудового

договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и подпись работника)