

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МУХОУДЕРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

« 01 » сентября 2023г.

№ 169

**Об организации питания обучающихся  
МБОУ «Мухоудеровская СОШ»  
в 2023- 2024 учебном году**

В целях реализации Федерального закона от 1 марта 2020 года №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федерального закона № 273- РФ «Об образовании в РФ», во исполнение государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области» и в целях создания условий для 100% охвата горячим питанием обучающихся **приказываю:**

1. Определить, что организацию питания осуществляют:

- СПСК «БизнесЦентр» МБОУ «Мухоудеровская СОШ»

Питание обучающихся общеобразовательных организаций производить из расчета:

- горячее питание для обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций производить:

- при услуге питания за счет бюджетных средств на сумму 80 руб. в день на одного обучающегося (федеральный бюджет 53,84р., местный бюджет –17 руб., местный - 9,16 р.).

- горячее питание (завтрак) для обучающихся 5-11 классов на сумму –70 рублей на каждого ребенка за счет средств местного бюджета при услуге питания;

- обеды за счет привлечения родительских средств по желанию родителей: 90 руб. в школах с организацией питания силами сторонней организации (услуга питания);

2. Организовать двухразовое питание для детей льготной категории, обучающихся 1-11 классов (дети из многодетных семей, дети с ОВЗ, дети - инвалиды).

3. Обеспечить продуктовыми наборами или денежной компенсацией взамен бесплатного двухразового питания без надбавки за услугу питания в дни фактического посещения учебных занятий обучающихся с ОВЗ и детей – инвалидов, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением медицинской организацией.

4. Определить стоимость питания в школах, организующих питание через услугу:

- для детей 1-4 классов из многодетных семей из расчета 170 руб. в день по смешанной системе финансирования без компенсации за пропущенные дни (завтрак -80 рублей ( федеральный бюджет 53,84 р, местный бюджет –17 руб, местный - 9,16 р ), обед –90 рублей регионального бюджета);



- для обучающихся 5-11 классов из многодетных семей из расчета 160 руб. в день на одного ребенка по смешанной системе финансирования без компенсации за пропущенные дни завтрак –70 руб. Из них 24 руб – региональный бюджет, 46 руб. - местный бюджет, обед –90 рублей регионального бюджета;

- для детей с ОВЗ 1-4 класс из расчета 170 рублей в день (завтрак- 80 рублей ( федеральный бюджет 53,84, местный бюджет –17 руб., местный -9,16 р ), обед -90 рублей за счет средств местного бюджета) без компенсации за пропущенные дни;

- для детей с ОВЗ 5-11 класс из расчета 160 (завтрак –70 рублей, обед -90 рублей ) за счет средств местного бюджета;

- для детей инвалидов 1-4 класс из расчета 170 рублей в день (завтрак- 80 рублей ( федеральный бюджет - 53,84 р, местный бюджет –17 руб., местный 9,16 р ), обед -90 рублей за счет средств местного бюджета) без компенсации за пропущенные дни;

- для детей инвалидов 5-11 класс из расчета 160 (завтрак –70 р, обед 90 рублей.) за счет средств местного бюджета;

- компенсацию на горячее питание детям с ОВЗ, детям инвалидам, обучающимся на дому, в том числе с применением дистанционных технологий (сухой паек) из расчета 160 руб. (завтрак –70 , обед –90 р.) в день на каждого ребенка за счет средств местного бюджета;

- компенсацию на горячее питание детям из многодетных семей, обучающимся на дому, в том числе с применением дистанционных технологий, выдавать сухим пайком из расчета 160 рублей по смешанной системе финансирования (завтрак –70 рублей. Из них 24р – региональный бюджет, 46 руб. - местный бюджет, обед – 90 рублей регионального бюджета);

- компенсацию на горячее питанием детям, не имеющим льготу на питание, обучающимся на дому, в том числе с применением дистанционных технологий выдавать сухим пайком на сумму – 70 руб. за счет местного бюджета.

5. Гуженко Т.Н., ответственному за питание, организатору питания (СПСК «БизнесЦентр»):

- обеспечить дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) обучающихся 1-11 классов не реже 1 раза в неделю за счет средств местного бюджета;

- создать возможность оплаты за школьное питание в безналичной форме через сервис «Виртуальная школа»;

- обеспечить размещение на сайтах школ в разделе «Школьное питание» перспективного меню, ежедневного фактического меню горячего питания (электронная таблица в формате XLSX) и фотографий блюд, используемых в питании обучающихся, информации о наличии диетического питания в общеобразовательной организации, перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих пищевые продукты и



продовольственное сырье, формы обратной связи для родителей обучающихся, ответы на вопросы родителей;

- обеспечить размещение в доступных местах для родителей и детей (обеденный зал, холл) информации:

- ежедневное меню основного питания для возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- график приема пищи;

- рекомендации по организации здорового питания школьников.

- при организации питания руководствоваться типовым региональным меню, разработанным научным сообществом ФГБОУВО «Московский государственный университет пищевых производств» в рамках государственного регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся;

- по медицинским показаниям на основании заявления родителя и документов, подтверждающих наличие у ребенка заболевания, предоставить специализированное диетическое питание;

- организовать работу общественной комиссии (родительский контроль) по вопросу питания школьников;

- организацию питания обучающихся осуществлять в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

- обеспечить наличие должностных инструкций и инструкций по технике безопасности работников пищеблока, технологической документации по приготовлению блюд в школах.

- осуществлять ведение учетной документации пищеблока в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 постоянно;

- обеспечить ежедневный учет посещаемости детьми школьной столовой, оперативно принимать меры по снятию с горячего питания детей, не посещающих школу по болезни и другим уважительным причинам.

- предоставлять информацию (табель посещаемости обучающихся 1-4 классов) в срок до 1 числа каждого месяца.

- осуществлять производственный контроль за качеством приготовления пищи.

- усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, за поступающими в образовательные учреждения продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для обучающихся общеобразовательных учреждений в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

- осуществлять прием пищевых продуктов и продовольственного сырья при наличии соответствующих документов, подтверждающих их качество и



безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- предусмотреть внесение изменений в трёхсторонний договор на оказание услуги по организации питания, в части осуществления действий по приему и зачислению платежей клиентов и обеспечить заключение договоров в новой редакции.

6. Принять меры по обеспечению и организации:

- контроля за организацией питания в общеобразовательных учреждениях, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьных пищеблоков;
  - профилактических мероприятий по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;
  - просветительских мероприятий в течение всего учебного года по формированию у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия);
  - родительских лекториев, собраний по проблеме формирования здорового образа жизни и питания школьников
- реализации образовательной программы для обучающихся «Разговор о правильном питании», «Формула здорового питания» в рамках часов внеурочной деятельности, внеклассной работы при проведении классных часов, а так же использовать программу как дополнительный материал по предметам базового учебного плана;
- анкетирования среди родителей и обучающихся по вопросу удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие) с последующим анализом результатов.

7. Активизировать в школе работу групп ежедневного общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся.

8. Обеспечить размещение на сайте школы в разделе «школьное питание» ежедневного фактического меню и фотографий блюд, используемых в питании обучающихся.

9. Классным руководителям:

9.1. Усилить контроль посещения учащимися школьной столовой.

9.2. Проводить 1 раз в полугодие анкетирование учащихся по качеству питания.

9.3. Обеспечить ежедневный учет посещаемости детьми школьной столовой, оперативно принимать меры по снятию с горячего питания детей, не посещающих школу по болезни и другим уважительным причинам.

10. Создать комиссию по приему продуктов в следующем составе:

Председатель комиссии - Шимкина А.Н. повар школы.

Члены комиссии Гуженко Т.Н. ответственный за питание, Былдина Н.М., лаборант.

11. Шимкиной А.Н. главному повару столовой:

11.1. Организацию питания обучающихся осуществлять в соответствии с



санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

11.2. Осуществлять ведение учетной документации пищеблока в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 постоянно.

11.3. Осуществлять производственный контроль за качеством приготовления пищи.

12. Усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, за поступающими в образовательные учреждения продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для обучающихся общеобразовательных учреждений в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

13. Осуществлять прием пищевых продуктов и продовольственного сырья при наличии соответствующих документов, подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. директор МБОУ  
«Мухоудеровской СОШ»**



**О.Н. Дегальцева**

С приказом ознакомлены:

Жаворонкова М.А.

Гуженко Н.В.

Турова Т.А.

Былдина М.Н.

Дегальцева О.Н.

Гуженко Т.Н.

Былдина Н.М.

Сычева О.В.

Щегольских Н.Н.

Моисеенко О.А.

Лихотина А.В.